



AG Natur- und Kulturlandschaft, regionale Produkte

Datum: 25.09.2024
Teilnehmer: Frau Weisbrod-Mohr, Herr Hildebrand, Frau Hochscheidt
Bearbeiter: Nino Pfundstein, Ronja Schäfer

1 Stand der Dinge

- In Planung: Projekt „Gesund, Naturnah & Artenreich – Garten 2.0“
 - Grober Plan bezüglich Orten, Teilnehmenden und Zeiträumen für Workshops steht
 - Vorzeitiger Maßnahmenbeginn liegt vor
 - Kickoff-Veranstaltung soll im Oktober 2024 stattfinden
- Außerdem: RegionalFAHRrum im Sommer 2025
- Was muss noch geklärt werden:
 - Orte und Terminzeiträume für Workshops
 - Wie werden die Veranstaltungen beworben?
 - Was können Stationen des RegionalFAHRrums sein?

2 Ziele der Sitzung

- Planung der Kickoff-Veranstaltung für das Gartenprojekt
 - Termin
 - Teilnehmende
 - Inhalte
 - To dos
- Ggf. RegionalFAHRrum weiterdenken

3 Auftaktveranstaltung Gartenprojekt

Termin:

- KW 45: Montag bis Donnerstag ganztägig möglich
- KW 46: Montag bis Sonntag
- früher Nachmittag für Teilnehmendenkreis ggf. schwierig – ggf. Doppeltermin anbieten: unter der Woche früher Nachmittag oder Samstagvormittag anbieten
- Zeitraum: 1,5 bis maximal 2 h
- 10:00 bis 11:30 Uhr (16.11.)
- 14:00 bis 15:30 Uhr
- 16:00 bis 17:30 Uhr
- 18:00 bis 19:30 Uhr

Tool:

- Digital
- Aufzeichnung, falls nicht alle teilnehmen können

Teilnehmende:

- Initiative Wildbienen (Annweiler/Trifels)
- Lobby für Kinder e.V. (Klingenmünster)
- OGV Dahn
- OGV Spirkelbach



- Pfalzakademie (Lambrecht)
- OG Vinningen - Dorfgarten
- Heinrich-Kimmle-Stiftung (Münchweiler)
- Grundschule Maßweiler
- Grundschule Heideburg (Waldfischbach-Burgalben)
- Kita Dellfeld
- ➔ Mind. 1 Person pro Projekt, mehr wäre schön

Inhalt:

- Info zum Stand der Dinge
- RM stellt die jeweiligen Projektgedanken vor, geht aber nicht zu sehr ins Detail
- Teilnehmende stellen sich vor - Gegenseitiges Kennenlernen
- Workshop-Plan vorstellen
- Wie wird die Vor-Ort-Bewerbung der Veranstaltungen gelöst?
 - Plan vorstellen, wie die Leute auf dem Laufenden bleiben
 - Veranstaltungsplan auf der Website aktuell halten (quartalsweise Pläne)
 - Veranstaltungshinweise auf Facebook eher maximal eine Woche vorher → auch Bewerbung durch die Beteiligten selbst
 - NL per Mail an Beteiligte schicken
 - HdN kann auch gerne Sammel-Pressemitteilungen machen
 - In Amtsblättern veröffentlichen

4 RegionalFAHRrum

Ideen:

- Als Abschlussveranstaltung des Projektes planen (die Teilnehmenden besuchen die Gärten der anderen Teilnehmenden, ggf. mit Öffentlichkeit)
- Als „Tag des offenen Gartens“ organisieren (die Teilnehmenden öffnen ihre Gärten an einem Tag für die Öffentlichkeit und ist nicht unbedingt selbst mobil)

5 Marmeladenmarkt

Am **Sonntag, dem 13. Oktober zwischen 11 und 17 Uhr** findet der Marmeladenmarkt beim Haus der Nachhaltigkeit in Johanniskreuz statt. Im Rahmen der Aktion Gelbes Band findet dort eine pomologische Bestimmung statt.

To dos:

- Doodle Terminabstimmung Auftaktveranstaltung (entra)
- Vorabstimmungen mit Projektpartnern (RM)
- Inhaltliche Vorbereitung der Auftaktveranstaltung (entra, Ute in Abstimmung mit Herrn Hildebrand)
- Aktualisierung des Veranstaltungsplans (entra)
- Ausschreibungen nach der Auftaktveranstaltung (RM)

Nächste Sitzung:

- Anfang Dezember (Abstimmung per doodle)



entra

Winnweiler, 02.10.2024, Ronja Schäfer/Nino Pfundstein